## 同济大学校园地国家助学贷款学生网上申请系统操作指南

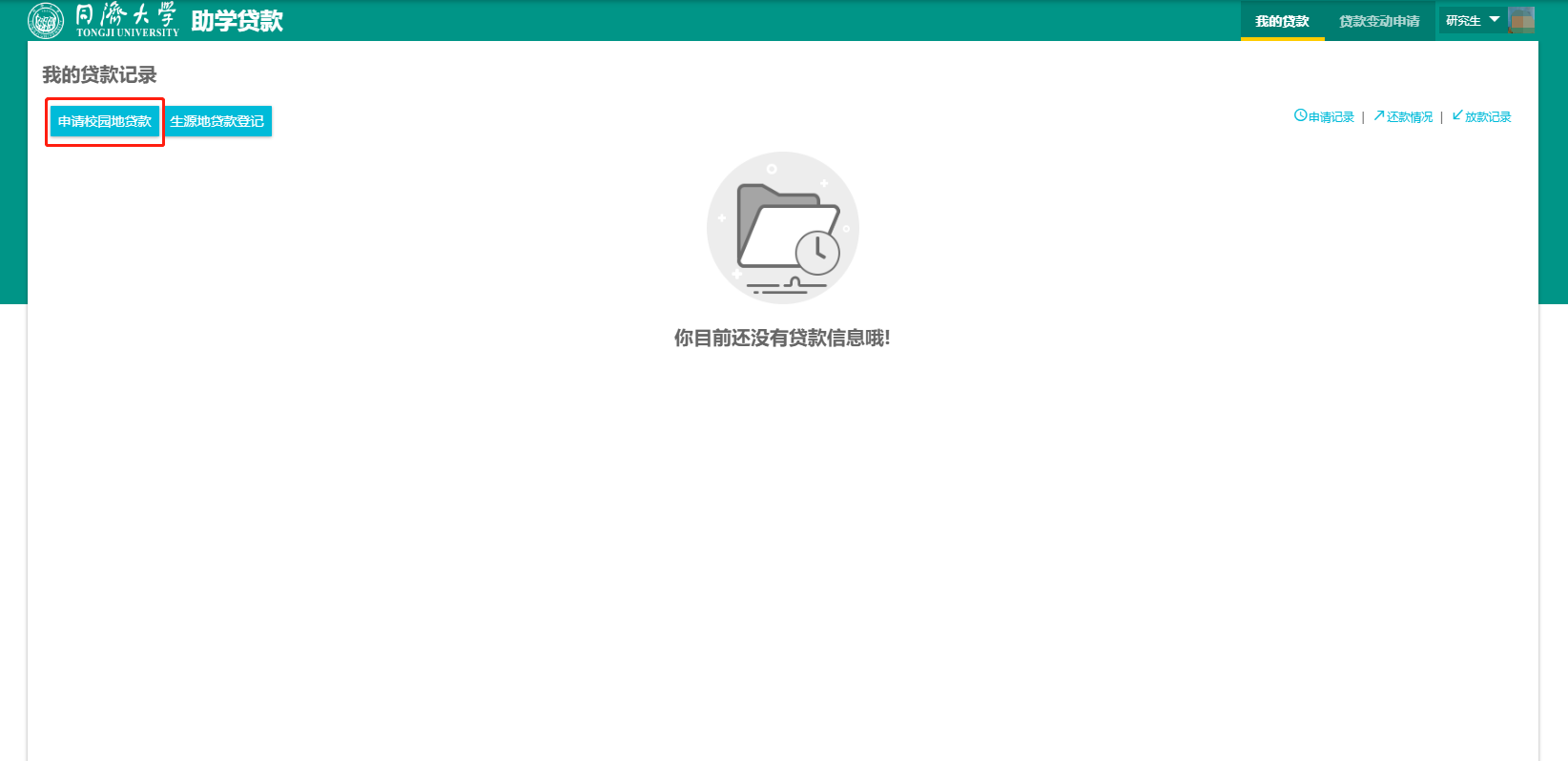
1、输入网址[**http://myportal.tongji.edu.cn**](http://myportal.tongji.edu.cn)**，**进入**同济大学综合服务门户，点击登录**，（提示：“统一身份认证系统”的帐号/密码进行登录）。



2、进入同济大学综合服务门户后，点击“**学工**”模块下的“**助学贷款**”模块。

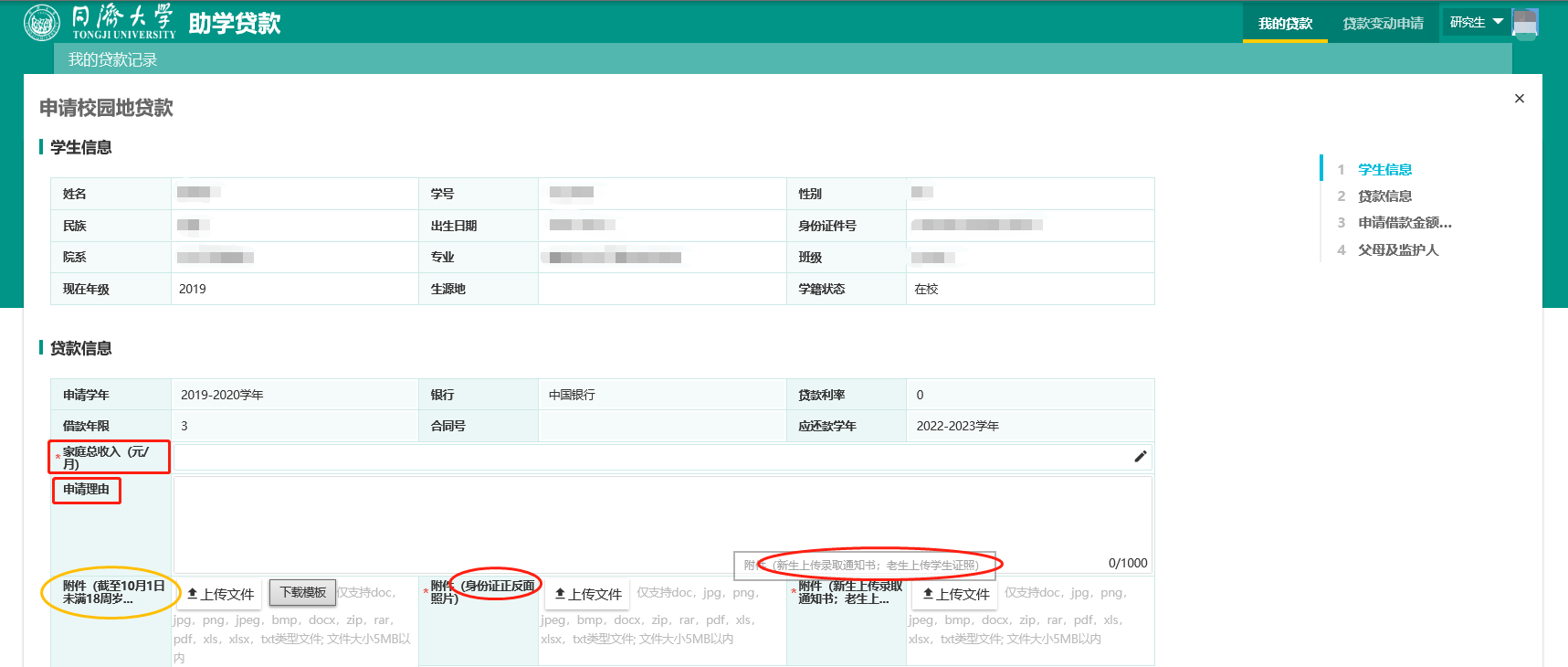


3、进入**助学贷款页面**后，点击“**申请校园地贷款**”按钮



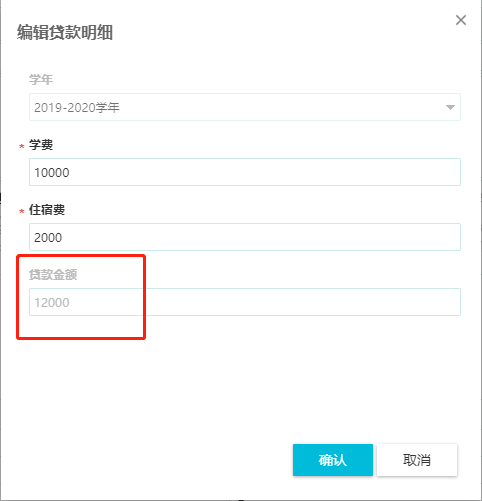
4、“**学生信息**”栏目中的显示信息，为系统自动同步“**基本信息**”模块中的内容数据，所以在申请校园地国家助学贷款前**必须先完成**“**基本信息**”**模块**信息填写。

5、在“**贷款信息**”栏目中，填写带**红色星号的必填**部分，每位申请学生必须上传**身份证正反面照片**、**新生上传录取通知书/老生上传学生证照，**其中截止今年10月1日**未满18周岁的同学**必须上传家长同意贷款证明及签字方家长的身份证正反面照片。



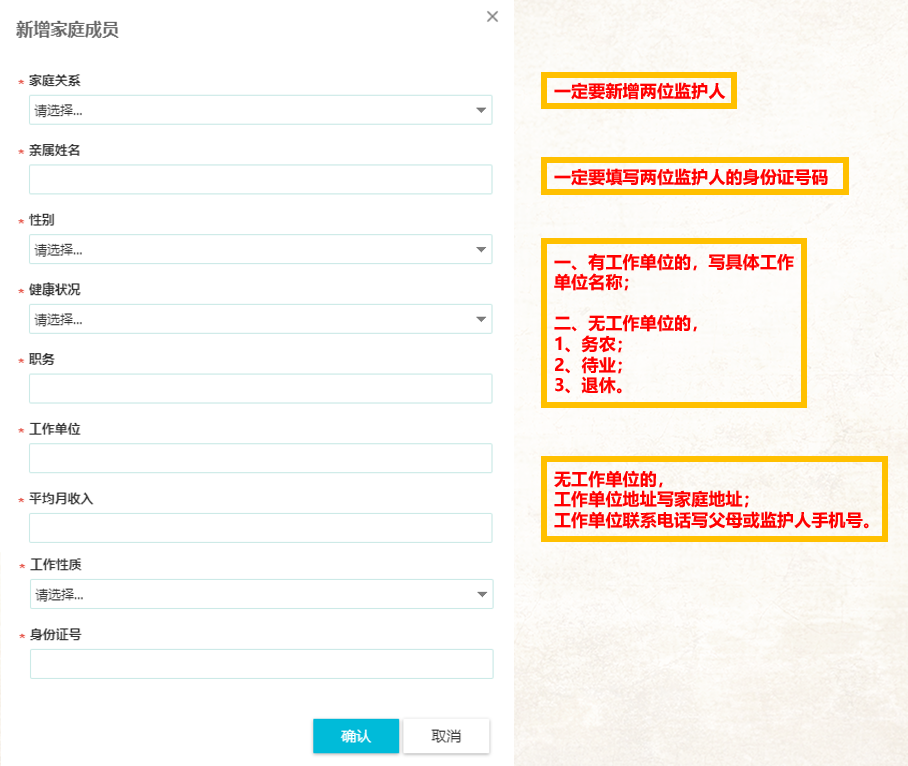
6、在“**申请借款金额及用途**”模块下，点击“**编辑**”进行操作。

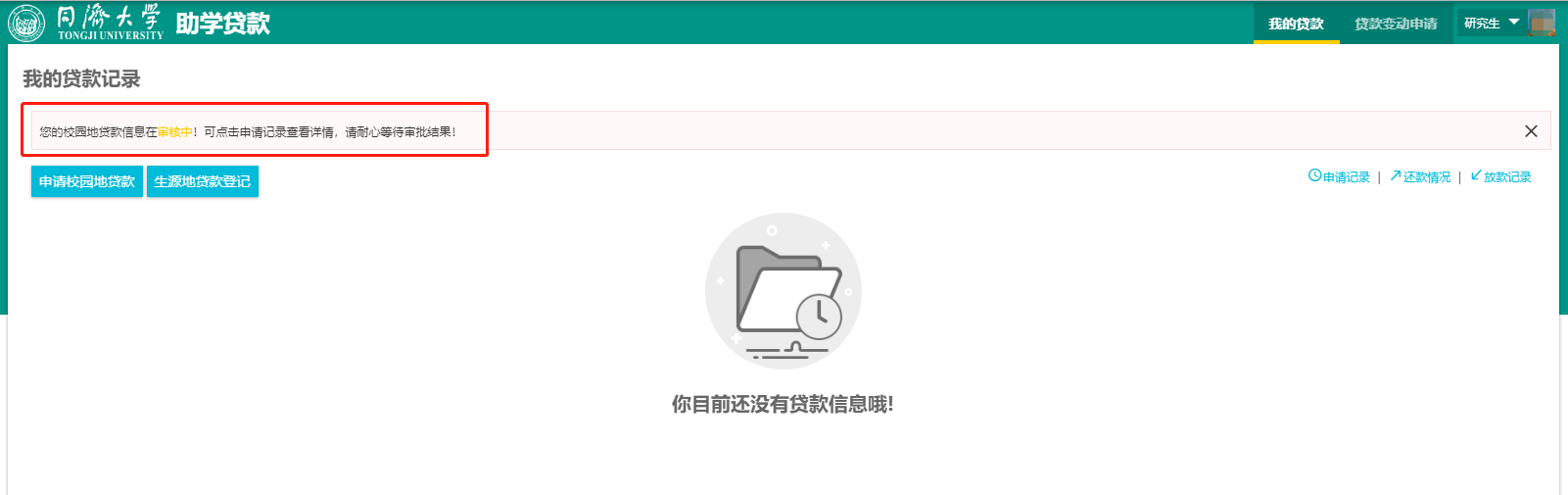
7、编辑“**贷款明细**”时**注意**，**本科生**年度学费和住宿费标准总和**不超过8000元**，**研究生**年度学费和住宿费标准总和**不超过12000元**。



8、在“**父母及监护人”模块**下，点击**“新增”**填写信息，其中要注意要增加**父亲与母亲两位监护人**的**信息**，家庭中非监护人的其他成员信息不要增加填写！**红色星号标记**的都是**必填项**（注意：父母**有工作单位的**，**写具体工作单位名称**，若**没有工作单位**的，填写**务农**或**待业**或**退休**；**没有工作单位**的**工作单位地址**写**家庭地址**，**工作单位联系电话**写**父母或监护人手机号**）。





9、完成**贷款信息**、**申请借款金额及用途**以及**父母及监护人等信息后，**检查信息无误后点击提交，提交后，会跳出**“*校园地贷款信息在审核中*”**页面。

10、可在**“申请记录”模块**中，自行查询校园地助学贷款申请状态。

**11、**以下**三张表格**是**中国银行上海市分行国家助学贷款申请审批表（填写样本）**以及**国家助学贷款借款合同特别签订条款（填写样本），所有红色标注部分都是必填项**，可在打印预览中自行核对。

